



Política de Encaminhamento de Denúncias e Antirretaliação

Data de revisão: abril de 2023/Data de entrada em vigor: Setembro de 2015

Índice

Nosso compromisso	3
A quem se aplica esta Política?.....	3
Como apresentar denúncias	4
Confidencialidade	4
Antirretaliação	5
Funções e responsabilidades	5
Administração da política.....	6

Nosso compromisso

A Pearson depende de que seus funcionários denunciem quando tiverem qualquer suspeita de atividade imprópria ou ilícita. A Pearson está comprometida com a investigação imediata de assuntos quando seus funcionários e outras pessoas reportam essas suspeitas. A Pearson não tolerará retaliações contra seus funcionários que fizerem denúncias de boa fé.

- **Ninguém está acima** de nosso Código de Conduta ou de qualquer uma de nossas políticas.
- **Os gerentes precisam** saber que, se virem algo, devem **fazer** algo, ou seja, interromper o comportamento inadequado e informar aos funcionários que as etapas adequadas seguintes serão adotadas.
- **Os funcionários precisam** saber que, se virem algo, devem **dizer algo** a respeito de uma das maneiras descritas nesta Política.
- **As denúncias devem sempre ser motivadas por uma alegação de boa-fé** de transgressões, sem má intenção ou ganho pessoal. Em outras palavras, o Denunciante deve acreditar razoavelmente que as informações transmitidas sejam verdadeiras.
- Os denunciantes que apresentarem as denúncias terão sua **identidade protegida ao máximo**, e os detalhes e identidades serão compartilhados somente com os indivíduos que tenham uma necessidade legítima de conhecê-los.
- Todas as Denúncias apresentadas serão **investigadas imediatamente de maneira apropriada**. Se uma Denúncia for justificada, tomaremos medidas razoáveis para tratar do problema causador, incluindo ações disciplinares ou mudanças de processo, conforme apropriado.
- Os **direitos básicos e a dignidade de qualquer pessoa** implicada pelos incidentes denunciados devem ser respeitados, mesmo que estejam sendo dadas respostas apropriadas.

A quem se aplica esta Política?

Esta **Política de Encaminhamento de Denúncias e Antirretaliação** (“Política”) será aplicada em todos os momentos a todos os funcionários da Pearson, o que inclui, para o propósito desta Política, todos os empregados, regulares, temporários de médio prazo e sazonais (em tempo integral e meio-

período, bem como em situação temporária), contratados por projeto e trabalhadores terceirizados que prestam serviços à Pearson (como consultores, empreiteiros e funcionários de agências terceiras) em qualquer empresa, subsidiária ou afiliada da Pearson no mundo inteiro.

Como apresentar denúncias

Se tiver preocupações sobre algo que pareça estar em conflito com a lei, regulamentos, o Código de Conduta ou políticas da empresa, você tem diversas opções para apresentar uma Denúncia, **e deve fazer isso o mais rapidamente possível após o surgimento de um problema**. Os métodos da apresentação de uma denúncia estão indicados abaixo, e você pode utilizar qualquer método com o qual se sinta mais confortável:

- Entre em contato com seu gerente primeiro, a menos que não se sinta à vontade para fazê-lo.
- Representante de Recursos Humanos ou Diretor de Relações com Funcionários.
- Representante Jurídico ou Diretor de Conformidade Local.
- Entre em contato com a linha direta de ética fazendo uma pergunta ou enviando uma denúncia por meio do **www.PearsonEthics.com** ou ligando para a linha direta aplicável em seu país, conforme indicado em www.PearsonEthics.com.

Confidencialidade

Com raras exceções, todos os funcionários da Pearson podem fazer uma denúncia anônima no site **www.PearsonEthics.com**. Se sua localidade não permitir denúncias anônimas, o site não permitirá que você denuncie anonimamente.

Apesar disso, encorajamos fortemente que vocês se identifiquem, pois isso facilita muito a comunicação com vocês e a investigação da denúncia. Porém, quando for permitido por lei, você pode optar por ocultar sua identidade. Independentemente de você permanecer em anonimato ou não, lidaremos com sua denúncia da forma mais privada possível e compartilharemos as informações confidenciais (incluindo sua identidade, se revelada) apenas com pessoas que tenham uma necessidade legítima de conhecê-las e/ou conforme exigido pela lei.

Se você optar por fazer uma Denúncia através da nossa linha direta de ética, **PearsonEthics.com**, pelo site seguro ou por telefone, sem custos para você, saiba que eles são operados por um terceiro em nosso nome e têm níveis rigorosos de segurança, confidencialidade e padrões. Não poderemos

identificar o computador ou o telefone usados para fazer a denúncia. O papel do terceiro é apenas de registrar as Denúncias; todas as investigações serão realizadas ou supervisionadas pela gerência sênior da Pearson, como descrito mais adiante nesta Política.

Se você tiver alguma dúvida sobre anonimato, faça uma pergunta no site www.PearsonEthics.com.

Antirretaliação

A retaliação de qualquer tipo em resposta ao encaminhamento de um problema, apresentação de denúncia ou cooperação em uma investigação é completamente inaceitável e mina o propósito desta Política. **Qualquer pessoa que, de boa-fé, apresentar um problema ou fizer uma denúncia sobre uma suspeita de violação ou não conformidade deverá ser protegida contra quaisquer ações de retaliação, mesmo que o problema ou denúncia não forem justificados.** A retaliação contra qualquer pessoa que, de boa-fé, participar de uma investigação também é proibida. Se você achar que sofreu retaliação ou represália, encaminhe a questão no site www.PearsonEthics.com, aos Recursos Humanos ou ao Departamento jurídico imediatamente.

Funções e responsabilidades

- **Departamento de Ética e Conformidade**

O Departamento de Ética e Conformidade da Pearson é responsável por desenvolver e implementar o programa de conformidade, incluindo a condução do processo de investigações internas que apoiam a conformidade com esta **Política de Encaminhamento de Denúncias e Antirretaliação**. Além disso, o Departamento de Ética e Conformidade é responsável por revisar esta política anualmente e por renovar as novas versões da política adequadamente.

- **Recursos Humanos**

O Departamento de Recursos Humanos da Pearson é responsável por, entre outras coisas, garantir as boas relações entre funcionários, seguir as leis e legislações locais e fornecer respostas e ideias apropriadas para investigações e aplicar a disciplina apropriada para quaisquer violações do Código de Conduta.

- **Conselho de Diretores da Pearson**

O Conselho de Diretores da Pearson é responsável por garantir que continue existindo uma maneira eficaz de os funcionários poderem fazer denúncias com confiança e de modo

anônimo (sujeitas às restrições devidas às leis e regulamentos locais em alguns países). O Conselho também garante que as investigações sejam proporcionais, independentes e que sejam tomadas ações de acompanhamento. O Comitê de Auditoria, um subcomitê do Conselho, apoiará o Conselho nessas responsabilidades.

- **Membro Executivo da Pearson**

Os Membros Executivos da Pearson (PEM) ou seus representantes de cada Divisão Comercial ou Função Corporativa são responsáveis por implementar e garantir a conformidade com esta Política em suas respectivas organizações.

- **Diretores de Conformidade Locais**

Os Diretores de Conformidade Locais são membros do **Departamento Jurídico**, atribuídos a cada região, Divisão de Negócios ou função conducente da Pearson e, em alguns casos, a uma unidade de negócio menor da Pearson, cujas funções e responsabilidades quanto a esta **Política de Encaminhamento de Denúncias e Antirretaliação** incluem:

- Comunicação e conscientização sobre esta **Política de Encaminhamento de Denúncias e Antirretaliação** e seus requisitos;
- Respostas a dúvidas e questões e fornecimento de conselhos e orientações;
- Escalonamento de denúncias de possíveis subornos ou corrupção ao Departamento de Ética e Conformidade, conforme definido na Política de Investigações (disponível no Hub)
- Participação em investigações relacionadas a denúncias e alegações de violações.

Administração da política

Titular da política:	Diretor de Ética e Conformidade
Versão da política:	Versão 3
Data de emissão:	Setembro de 2015
Data de revisão:	Abril de 2023
Idiomas:	Inglês, espanhol latino-americano, chinês simplificado, chinês tradicional, português brasileiro, francês canadense, turco

Preocupado(a) com má conduta?



Denuncie. Busque aconselhamento.

Todos nós temos a responsabilidade de denunciar ao observarmos ou testemunharmos irregularidades que sejam contra nossos valores, nosso Código de Conduta, a lei ou nossas políticas globais.

Com quem posso falar?

Entre em contato com o Departamento de ética da Pearson em www.pearsonethics.com. Se preferir reportar pelo telefone, consulte o site para ver os números de discagem internacional.

O Departamento de ética da Pearson é operado por uma empresa independente, está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana e é multilíngue.

Com raras exceções, todos os funcionários da Pearson podem fazer uma denúncia anônima em nosso site. Se sua jurisdição local não permitir denúncias anônimas, o site não permitirá que você denuncie anonimamente.

Todas as reclamações enviadas pelo site www.PearsonEthics.com serão tratadas confidencialmente, independentemente de terem sido feitas de forma anônima ou não.

Existem outras maneiras de encaminhar suas denúncias.

Para mais informações, consulte nossa Política antirretaliação e de encaminhamento de denúncias.

Nosso compromisso: A Pearson se compromete a encorajar os funcionários e outras pessoas a "denunciar", encaminhando denúncias confidencialmente quando acreditam que haja algo errado. A Pearson não tolerará retaliações contra funcionários que fizerem denúncias de boa fé.

Para saber mais sobre a PearsonEthics.com, consulte nosso Código de Conduta Pearson ou veja nossas orientações de perguntas frequentes sobre ética Pearson no [site do GCO](#).

